



ISTITUTO COMPRENSIVO DRUENTO

Via Manzoni, 11
10040 Druento TO
www.icdruento.edu.it

e-mail toic89000v@istruzione.it
C.F. 97745300018 C.M. TOIC89000V
tel. 011 984 65 45



Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Druento

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI **ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni**

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Residenza: Comune di _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Cittadinanza italiana ovvero _____ Codice Fiscale _____

tel./cell. _____ fax n. _____

E-mail _____ @ _____ [] *barrare se posta elettronica certificata*

documento di identità : tipo _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

☐ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

☐ in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

Denominazione o Ragione Sociale _____ con sede legale

ovvero ☐ amministrativa nel Comune di _____ (Prov. ____)

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] *barrare se posta elettronica certificata*

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Iscrizione al Tribunale di _____ al n. _____ (se previsto)

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

FA ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI **DELLA LEGGE 241/1990**

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1) _____ 2) _____
- 3) _____ 4) _____
- 5) _____ 6) _____

A tal fine dichiara:

LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE

(Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti.) - di avere titolo e legittimazione alla presentazione della istanza in qualità di:

- ☐ Diretto interessato dal procedimento
- ☐ Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento
- ☐ Portatore di interesse diffuso in qualità di _____

Descrivere il titolo di legittimazione all'accesso: _____

INTERESSE DEL RICHIEDENTE

(Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti.) - di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto:

MODALITA' DI ACCESSO

- ☐ **PRENDERE VISIONE** (senza estrazione di copia)
- ☐ **ESTRAZIONE DI COPIA**

DELEGATO PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il sottoscritto comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti

DELEGATO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza italiana ovvero _____ Codice Fiscale _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

E-mail _____ @ _____ ☐ barrare se e-mail con firma certificata

Il delegato

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO

Tutto ciò premesso il sottoscritto fa istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990

(luogo) _____ li _____ (data)

Letta e compresa l'informativa pubblicata all'URL <https://www.icdruento.edu.it/privacy>, dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 GDPR.

L'interessato _____

Firma da apporre davanti all'assistente amministrativo oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

DICHIARAZIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'I.C. DRUENTO A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO:

Domanda ricevuta il ____/____/____

Si dichiara di aver ☐ dato in visione i documenti richiesti
☐ rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

☐ preso visione del documento ☐ ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1. Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
2. La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, posta elettronica certificata.
3. La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata.

DOVE INOLTARE IL MODULO DI RICHIESTA DEBITAMENTE COMPILATO:

Via posta: Istituto Comprensivo Druento Via Manzoni 11.

Via posta elettronica certificata: TOIC89000v@pec.istruzione.it

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, è tenuto a darne comunicazione agli stessi con sospensione del procedimento in attesa della eventuale motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione stessa.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Regolamento UE 2016/679 GDPR